

MANUAL DEL PROCÉS DE GESTIÓ DE BEQUES D'APRENTATGE

InfoBEQUES EtsaB - GENER 2021

MANUAL DEL PROCÉS DE GESTIÓ DE BEQUES D'APRENENTATGE (via aplicatiu infoBeques ETSAB)

-gener 2021-

Índex

INTRODUCCIÓ.....	3
OBJECTE.....	3
PROCÉS.....	3
Fase 1A .Sol·licitar Nova beca	4
Fase 1B: Resolució.....	7
Fase 2: Tancament i Renúncia	9
Fase 3: Renovació	10
ANNEXOS I ENLLAÇOS D'INTERÈS.....	11
Diagrama de procés complet	11
Diagrama d'ampliacions per fases	11
Diagrama infoBeques rol Gestor	11
Enllaç a Drive>IMPRESOS I PLANTILLES	11
Descripció accions	11

INTRODUCCIÓ

Des de 2017, amb la implementació de l'aplicatiu Beques Aprenentatge UPC, gestionat pel Servei de Personal, es va aconseguir automatitzar alguns aspectes de la gestió de les convocatòries de beques, com la validació del seu perfil i tot el procés de concurrència fins a aconseguir una resolució.

OBJECTE

L'aplicació dissenyada per la UPC, però, deixa un gap en la gestió econòmica i el seu seguiment des de les unitats.

L'objectiu d'InfoBeques és precisament el d'omplir-lo, facilitant el següent:

- Autoemplenament de les dades per a nova sol·licitud de beca
- Càlcul del cost de la beca
- Control del saldo de la partida contra la qual s'aplica la beca
- Validació econòmica dels seus responsables segons partida corresponent
- Seguiment d'aquestes validacions per part del seu gestor
- Recàlcul del cost d'acord amb les dates definitives
- Renúncia a la beca
- Renovació de la beca (pròximament)

PROCÉS

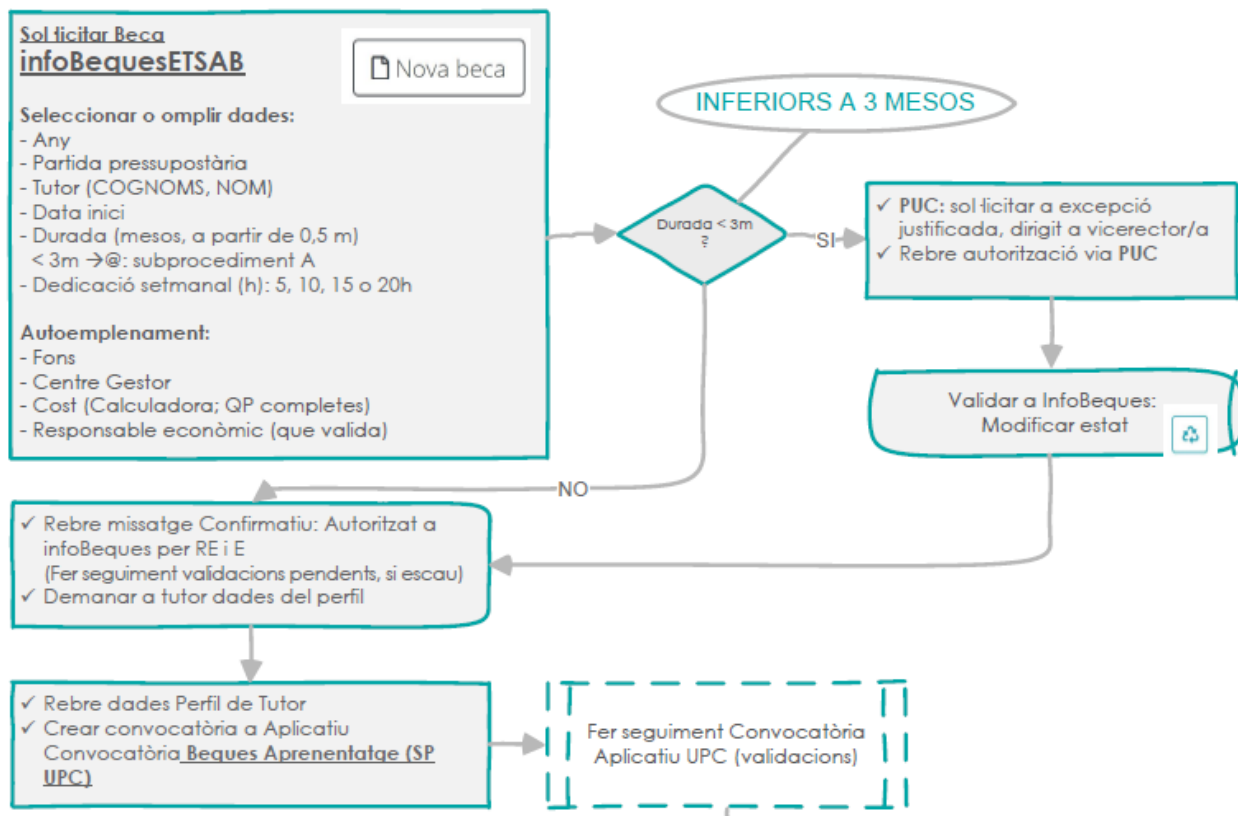
Aplicacions q intervenen:

- [infoBeques ETSAB](#)
- [Beques Aprenentatge SP-UPC](#)
- [PUC Personal](#)

Fase 1A .Sol·licitar Nova beca

Rol Gestor

Fase 1A: Sol·licitud



Passos a seguir

1. Entrar a l'aplicació [infoBequesETSAB](#), a través de [les intranets ETSAB](#). Caldrà identificar-nos amb nom d'usuari i contrassenya UPC.
2. A la pestanya BEQUES on se'ns mostra la llista de Beques, fer clic al botó de Nova Beca i s'obrirà un formulari

Nova beca

×

Any

Partida

2021

-- Selecciona una partida --

Tutor

Data d'inici

Data de fi

Dedicació setmanal

-- Hores / setmana --

Cancel·lar

Guardar

Descripció de camps

- Any: exercici pressupostari en el qual s'aplica la beca
- Partida: seleccionar partida del llistat (només apareixen les partides de les quals ets gestor)
- Tutor: introduir el/ s cognom/s i seleccionar de la llista de suggeriments)
- Dedicació setmanal: seleccionar 5, 10, 15 o 20 hores / semana
- Data d'inici: seleccionar de calendari
- Data final: a partir de la qual es calcula la durada

En el cas que fos inferior a 3 mesos, el sistema ens avisarà que ens cal aprovació de Servei de Personal. Aquesta aprovació s'ha de demanar, justificadament, via PUC. El procés de la beca a l'aplicació quedarà pausat fins que s'aconsegueixi aquesta autorització. La restricció de la durada no afecta a les renovacions.

Per a beques inferiors a 3 mesos cal una autorització de personal de la UPC. Si continues la beca quedarà en estat **Pendent d'aprovació per personal UPC** fins que indiquis el contrari.

Una vegada tinguem l'aprovació podem continuar el procés a l'aplicació modificant l'Estat Personal UPC (P) a "Aprovada" (o "Denegada" si és el cas) a través dels botons que apareixen al costat de la beca.

Partida	Responsables	Característiques	Resolució	Total	Estat
Becaris Arxiu Administratiu - S2 (2021)	Resp. econòmic: Gestor: Tutor:	Dedicació: 5 Duració: 1 mes Data d'inici: 01/01/2021		168,83 €	R P E RE ✓ ✗

3. Enviar la proposta de sol·licitud de la beca per a les seva aprovació

Abans de fer-ho, i una vegada els camps són tots plens, el sistema ens informarà del cost aproximat de la beca desglossat per Cost íntegre, Quota patronal i Total, del saldo restant de la partida (ens avisarà si la partida és compartida amb altres despeses que també s'haurien de tenir en compte per al càlcul del saldo sigui fiable).

Cost aproximat: 498.06 €
Saldo restant de la partida: 6088.68 €
Atenció: Aquesta partida no és exclusiva per a beques i el saldo podria ser inferior a l'esmentat.

Cancel·lar

Enviar

4. Fer seguiment dels estats, d'acord amb aprovacions econòmiques pendents per part del Responsable econòmic (RE) i d'ARS - Economia (E)

Mentrestant no estiguin aprovades pel seu Responsable Econòmic i per Economia veurem en l'aplicatiu el corresponent estat en groc. Fer el seguiment de les validacions pendents, si escau.

En cas que les deneguin, rebrem un missatge informatiu. L'estat corresponent es tornarà vermell.

Una vegada la beca estigui aprovada per ambdós rebrem un missatge de confirmació per informar que es pot continuar el procés.

Estats - diferents exemples:

Pendent d'aprovació UPC	Pendent aprovació Responsable Econòmic i ARS (Economia)	Pendent aprovació ARS (Economia)	Rebutjada per Responsable Econòmic	Rebutjada per Economia i pendent RE	Resolta (informat el nom del guanyador)	Resolta com a vacant
Per beques inferiors a 3m						

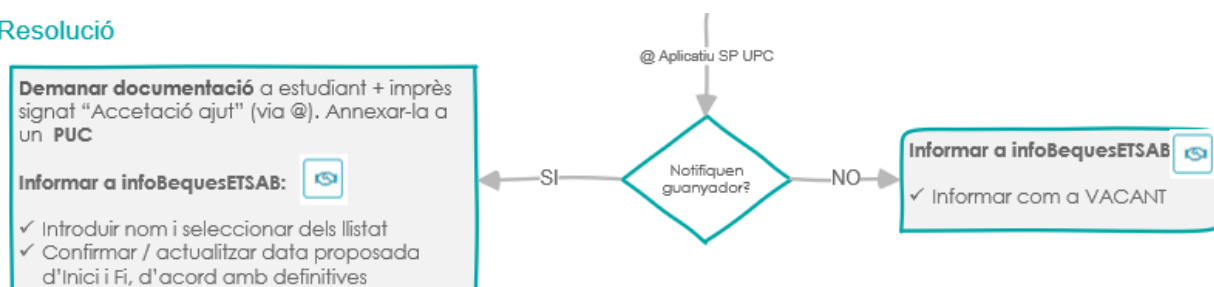
Estats de una beca

- P: Estat de la validació per part de personal de la UPC (necessari per a beques de menys de 3 mesos)
 - : Pendent aprovar
 - : Beca aprovada per personal de la UPC
 - : Rebutjada per personal de la UPC
- RE: Estat de la validació per part del responsable econòmic
 - : Pendent aprovar
 - : Beca aprovada pel responsable econòmic
 - : Rebutjada pel responsable econòmic
- E: Estat de la validació per part d'economia ETSAB (ARS)
 - : Pendent aprovar
 - : Beca aprovada per economia ETSAB
 - : Rebutjada per economia ETSAB
- R: Estat de la resolució de la beca
 - : Pendent resoldre
 - : Beca resolta
 - : Beca vacant

5. Crear convocatòria en l'aplicatiu Beques d'Aprenentatge UPC (havent definit prèviament el perfil amb el tutor)
6. Informar al responsable de les Notícies Web (Lluís Carné) per què faci difusió de la nova beca
7. Fer seguiment de validacions de la convocatòria en l'aplicatiu Beques d'Aprenentatge UPC, per part del Responsable de la Unitat i Responsable de la beca.
8. Fer seguiment del procés de concurrència de la convocatòria en l'aplicatiu Beques d'Aprenentatge UPC: inscripció, selecció, resolució.

Fase 1B: Resolució

Fase 1B: Resolució



Passos a seguir:

- Una vegada notificada la resolució, demanar via email la documentació a l'estudiant guanyador que Servei de Personal sol·licita (DNI, matrícula, tarja Seguretat Social, dades bancàries com a titular), juntament amb l'imprès d' "1.1. Acceptació ajut" a signar.
- Annexar la documentació a un PUC (un per beca), amb una antelació mínima de 5 dies laborables abans de l'inici de la beca. Veure la plantilla com a model per al PUC (**doc 1.4.** al directori Drive)
- Informar de la resolució de beca a infoBequesETSAB. Per fer-ho caldrà fer clic a la icona  que apareix al costat de la beca. S'obrirà un formulari on caldrà introduir una sèrie de camps:
 - Estat: Si la beca ha quedat vacant o resolta
Només s'informarà de Vacant si, després d'haver ampliat el termini d'inscripció i modificat dates de la beca, es desisteix a convocar-la perquè ja no es creu oportú o necessari.
 - Nom del guanyador (COGNOMS, NOM)
 - Actualitzar la data d'inici i/o fi, duració i dedicació de la beca si és diferent a la inicial. Cal assegurar-se que les dates són les definitives de la beca ja que no es podran modificar posteriorment pel gestor.

Nota: Si es produeix algun error en l'entrada d'aquestes dades cal contactar amb l'Administrador per a que faci la correcció corresponent.

Resolució beca ×

Estat

Resolta

Guanyador

Data d'inici

01/03/2021

Data de fi

31/07/2021

Dedicació setmanal

20 h

Duració: 5 mes/os

Cost íntegre aproximat: 2456.65 €

Cost quota patronal aproximat: 242.05 €

Cost aproximat: 2698.70 €

Saldo restant de la partida: 4682.08 €

Cancel·lar

Guardar

Llistats de beques per al seguiment

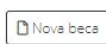
Pestanya Partides

- Dades de totes les partides on es poden imputar les beques (Només editable per als rols Administrador)

Pestanya Beques (exportable a excel a menú superior dret)

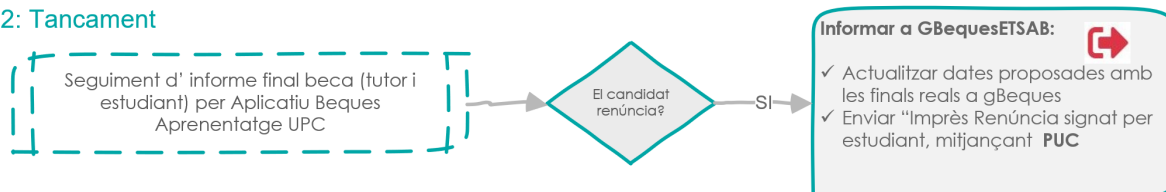


- El cost de la beca es mostra en tres conceptes: Cost íntegre, Quota patronal i Total
- Si es fa clic al nom de la partida es mostra un element emergent amb totes les dades de la partida: Centre gestor, Posició Pressupostària, Centre de cost, Fons i Element PEP
- S'incorpora l'opció d'afegir un comentari  Editable per l'administrador i el gestor, només visible per la resta de rols. Es recomana el seu ús per a qualsevol aclariment, així com en cas de Renúncia (en beca Nova) o be Renovació (en beca finalitzada)
- Opció d'informar de Resolució – Fase 1B 
- Opció d'informar de Renúncia – Fase 2 
- Opció d'informar de Renovació (icona que es mostra 35 dies abans de la data Fi) – Fase 3  Si la beca és una renovació, es mostra l'identificador de la beca original en el camp "Característiques de la beca"
- Si la beca ha finalitzat, sigui per Data de Fi o bé a causa d'una Renúncia, s'informa a la taula en el camp "Estat"

 Nova beca	Text a cercar	Identificador	-- Qualsevol partida --	-- Qualsevol estat --			
Id	Partida	Responsables	Característiques	Resolució	Imports	Estat	
59	740- Urbanisme docència ETSAB (2021)	Resp. econòmic: Galindo Gonzalez, Julian Gestor: Rodriguez Molina, Carmen Tutor: Cervera Alonso De Medina, Marina	Data d'inici: 15/03/2021 Data fi: 12/06/2021 Duració: 2 mes/os 28 dia/es Dedicació: 5 h	Estat: Resolta Guanyador: Cordon Gomez, Gonzalo Antonio (30246124C)	Cost íntegre: 362,15 € C. patronal: 193,64 € Total: 555,79 €	   	   
58	740- Urbanisme docència ETSAB (2021)	Resp. econòmic: Galindo Gonzalez, Julian Gestor: Rodriguez Molina, Carmen Tutor: Galindo Gonzalez, Julian	Data d'inici: 15/03/2021 Data fi: 12/06/2021 Duració: 2 mes/os 28 dia/es Dedicació: 5 h	Estat: Resolta Guanyador: Perez Nuñez Del Prado, Eliana Gabriela (26612658W)	Cost íntegre: 362,15 € C. patronal: 193,64 € Total: 555,79 €	   	   
57	740- Urbanisme docència ETSAB (2021)	Resp. econòmic: Galindo Gonzalez, Julian Gestor: Rodriguez Molina, Carmen Tutor: Peremiquel Lluch, Francisco	Data d'inici: 15/03/2021 Data fi: 12/06/2021 Duració: 2 mes/os 28 dia/es Dedicació: 5 h	Estat: Resolta Guanyador: Martinez Castro, Maria Paula (AT281175)	Cost íntegre: 362,15 € C. patronal: 193,64 € Total: 555,79 €	   	   
56	740- Urbanisme docència ETSAB (2021)	Resp. econòmic: Galindo Gonzalez, Julian Gestor: Rodriguez Molina, Carmen Tutor: Sabate Bel, Joaquín	Data d'inici: 15/03/2021 Data fi: 15/06/2021 Duració: 3 mes/os 1 dia/es Dedicació: 5 h	Estat: Resolta Guanyador: Baroja Fernández, Alba (37392594E)	Cost íntegre: 374,43 € C. patronal: 193,64 € Total: 568,07 €	   	   
55	740- Urbanisme docència ETSAB (2021)	Resp. econòmic: Galindo Gonzalez, Julian Gestor: Rodriguez Molina, Carmen Tutor: Gomez Escoda, Eulalia Maria	Data d'inici: 15/03/2021 Data fi: 12/06/2021 Duració: 2 mes/os 28 dia/es Dedicació: 5 h	Estat: Resolta Guanyador: Martí Mas, Elisabet (48047597E)	Cost íntegre: 362,15 € C. patronal: 193,64 € Total: 555,79 €	   	   
54	Becaris Bibliotecca (2021)	Resp. econòmic: Vilaplana Moreno, Neus Gestor: Vilaplana Moreno, Neus Tutor: Vilaplana Moreno, Neus	Data d'inici: 08/02/2021 Data fi: 31/05/2021 Duració: 3 mes/os 23 dia/es Dedicació: 15 h	Estat: Resolta Guanyador: De Miguel Redondo, Paula (03224467M)	Cost íntegre: 1.376,45 € C. patronal: 193,64 € Total: 1.570,09 €	   	   
53	Becaris Bibliotecca (2021)	Resp. econòmic: Vilaplana Moreno, Neus Gestor: Vilaplana Moreno, Neus Tutor: Vilaplana Moreno, Neus	Data d'inici: 01/03/2021 Data fi: 25/07/2021 Duració: 4 mes/os 27 dia/es Dedicació: 15 h	Estat: Resolta Guanyador: Loizou, Andreas (Y5205188A)	Cost íntegre: 1.771,18 € C. patronal: 242,05 € Total: 2.013,23 €	   	   

Fase 2: Tancament i Renúncia

Fase 2: Tancament



Passos a seguir:

1. Fer el seguiment de l'informe final de la beca

En finalitzar la beca ,pel motiu que sigui, el tutor i l'estudiant a la fi hauran de presentar els informes finals mitjançant l'aplicatiu **Beques Aprenentatge UPC**

2. Informar a infoBeques en cas de Renúncia

Si l'estudiant renuncia abans de la finalització de la beca, cal informar d'aquest fet a l'aplicació fent clic a la icona  que apareix al costat de la beca. S'obrirà un formulari on cal introduir la data de fi real o de renúncia.

Renúncia beca ×

Data de fi

Si es considera que cal cobrir la plaça amb un altre estudiant, crear nova beca (Es pot utilitzar la icona  per crear una beca amb les mateixes dades).

Cal utilitzar el camp **Comentari** (tant en la nova com en la finalitzada) per indicar les beques d'on procedeixen 

L'aplicatiu generarà un avís a ARS - Economia per ajustar els recursos necessaris a les beques corresponents.
(Properament)

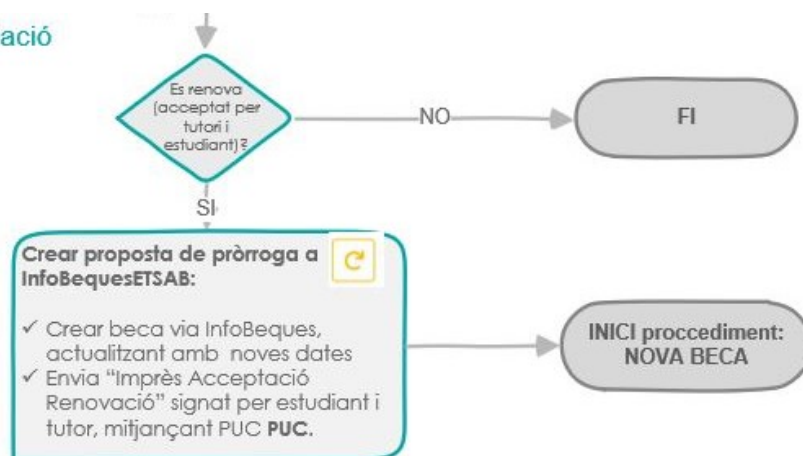
3. Enviar imprès "1.3. Renúncia" signat per estudiant, mitjançant PUC

Cal fer-ho amb una antelació de 15 dies naturals respecte la data en què deixarà de prestar serveis.

Com a model podem utilitzar la plantilla del PUC que hi ha al Drive (**doc 1.4.**)

Fase 3: Renovació

Fase 3: Renovació



Passos a seguir:

1. Preveure Renovació (proposta de pròrroga)

Preveure si es proposarà renovar la beca, sempre d'acord amb la decisió de tutor i estudiant de donar-hi continuïtat. Rebrem un recordatori de l'aplicatiu InfoBeques 5 setmanes abans de finalitzar la beca i un de Servei de Personal pocs dies abans de la fi de la beca per informar del procediment de renovació.

2. Renovar clicant l'icona (que es mostra 35 dies abans de la finalització de la beca)

Ens obre un nou formulari d'alta, amb les mateixes dades de l'anterior beca. Revisar les dates, modificables, d'inici i fi. La d'inici serà la d'un dia després de la fi de beca que es renova i la de finalització la que correspon si la beca té la mateixa durada que l'anterior.

En la beca que finalitza, ja que la renovació es tracta en InfoBeques com a nova beca, afegir al camp Comentari  que es renova en la beca amb id X

Nota: només es podrà renovar si la beca està activa. Per això, cal començar el nou procés amb l'antelació necessària, d'acord amb dates d'inici noves (aproximadament 1 mes abans). Per a noves convocatòries, cal una antelació superior, aproximadament de 2 mesos.

3. Enviar imprès d'1.2. Acceptació Renovació, signat per l'estudiant i tutor, mitjançant PUC

Com a model podem utilitzar la plantilla del PUC que hi ha al Drive (**doc 1.4.**)

Nota per casuístiques particulars: En cas que el gestor es trobi en casuístiques particulars, com pot ser la situació d'IT del becari, contactar amb l'Administrador de beques (marta.gelabert@upc.edu)

ANNEXOS I ENLLAÇOS D'INTERÈS

[Diagrama de procés complet](#)

[Diagrama d'ampliacions per fases](#)

[Diagrama infoBeques rol Gestor](#)

[Enllaç a Drive>IMPRESOS I PLANTILLES](#)

Enllaç a [Gestió Beques Aprenentatge \(Portal Personal > Racó Personal\)](#)

Descripció accions

Accions

- : Aprovar sol·licitud beca
- : Rebutjar sol·licitud
- : Introduir resolució
- : Copiar. Crea una nova beca amb les mateixes dades.
- : Renunciar beca
- : Renovar beca
- : Editar comentaris de la beca
- : Cercar
- : Netejar formulari
- : Exportar a Excel